



## PV de la réunion du 13 juin 2017

### Rappel de l'ordre du jour :

1. Approbation du dernier PV
2. Barbecue : organisation, communication, stock et achats
3. Journée embellissons notre école + Mobilité
4. Débrief des projets de l'année avec les directions et annonce des projets à venir.
5. Divers

**Présents :** Nathalie, Séverine, Nathalie Martin, Anne-Cécile Heuygens, Nourhen, Shahin, Evelyne, Céline, Mathilde, Maurice, Patricia, Carmelo, Giuseppe, Mr Delory, Corinne, Nadine, Grégory, Gilles, Cécile, Adil, Daphné

**Excusés :** Dominique Streel, Valérie K.

#### 1. Approbation du dernier PV

Le PV est approuvé à l'unanimité.

#### 2. Barbecue : organisation, communication, stock et achats

**Placement :** Cécile, Corinne, Giuseppe, Mathilde, Séverine (17h30)

- Bar et entrées : quand on rentre dans la cour à droite
- Tables : sous le préau, lignes de trois tables & lignes de 2 tables hors préau dans l'alignement des autres
- Buffet : dans le prolongement du BBQ le long du mur
- Sono : près du kot à poubelle
- Barbecue : sous tonnelle en face du bar
- Jeux géants : à placer dans la cour. 6 jeux sont réservés. Il faut les récupérer le jeudi 22 (Daphné) et se renseigner pour les Playbox (Mathilde)
- Château gonflable dans le coin du fond à droite des toilettes

**Inscriptions** à ce jour : 144 (81 adultes, 28 enfants primaires, 20 enfants maternelles, 1 végétarien, 14 profs).

**Viande :** envoyer le nombre d'inscrits à Carmelo et/ou Giuseppe. Pour les adultes, 3 viandes prévues : brochette de bœuf, brochette de dinde et chipolatas (prix du colis 32,50euros **je dois vérifier lundi**). Pour les enfants : hamburger et chipolata.

L'année passée, 8 colis ont été achetés pour 96 adultes (77 inscrits) et 50 hamburger + 50 chipolatas pour les enfants (63 inscrits).

Cartes à faire par **Greg** et à envoyer à Céline.

**Bar :** utilisation de jetons. Une pré-liste est établie. A voir en fonction des inscrits + pour le punch : 2 sachets de fruits exotiques surgelés, 1 sachet de framboises surgelées, 1 bouteille de Bacardi blanc, 5 multifruits Granini, 1 jus d'ananas Granini, ??? jus d'orange Granini

Apéro : punch.

Vin : 30 rouges, 30 blancs, 30 rosés. Cela nous sera facturé.

Table et bancs : chez Sémaphore, une dizaine serait disponible. A voir. En fonction, augmenter le nombre à la location.

Actuellement, on loue chez MBCG 15 tables et 30 bancs + 1 château gonflable (ce qui évite de payer des frais de livraison et ne fait qu'augmenter légèrement le montant). Voir **Jean-Pierre** pour prise électrique.

A prendre par **Céline** : 11 paires de couverts à salade + 3 cuillères de service, 133 couteaux, 117 fourchettes, 96 cuillères + rallonge électrique

2 boulangeries donnent leurs invendus. **Patricia** va voir à la boulangerie « le cygne » pour les invendus.

Autorisation/licence SABAM et prévenir les voisins.

**Mathilde** fait un fichier pour qu'on s'inscrive dans un planning.

### 3. Journée embellissons notre école + Mobilité

Objectif : trouver la main d'œuvre pour réaliser de petits travaux.

A la rentrée : se mettre au clair sur la façon dont on organise cette journée, demander une liste des choses à faire aux directions.

### 4. Débrief des projets menés cette année avec les directrices et annonce des projets pour l'année à venir

**Saint Nicolas** : cela s'est bien passé. Changement de l'activité à envisager, ne plus faire cinéma mais penser à quelque chose de plus sportif et/ou culturel (marionnettes, conteur,...).

**Appels à projet** : on demande aux profs de rentrer leurs demandes pour une date fixe. En fonction des demandes reçues, nous choisissons le projet que nous soutenons (et qui a été validé par la direction préalablement). Pour le moment, nous avons pu financer à hauteur de 400euros.

Pourquoi ne recevons-nous pas plus de demandes en primaire ? Les enseignants ne savent pas trop les domaines dans lesquels ils peuvent demander une intervention de notre part. Il faudrait clarifier auprès des profs ce qu'on entend par « pédagogique ».

Shahin veut bien revoir le formulaire. Nous devrions demander en mai de l'année qui précède pour un financement de projet pour l'année qui suit.

Aller à la réunion de rentrée de l'école pour réexpliquer aux enseignants.

**Soupe à l'école** : L'AP a offert de la soupe aux enfants de primaire pendant les 3 mois d'hiver. Grand succès. Retours très positifs des parents. Organisation : super. Il y a eu de très chouettes bénévoles pour aider. Les quantités étaient parfois un peu trop élevées. Des parents ont demandé quand cela se ferait via la commune pour toutes les écoles. Certains parents ont demandé que cela se fasse plusieurs jours par semaines. Difficile à organiser au point de vue logistique surtout. *Grand Merci* aux bénévoles !

**Brocante** : Beau temps. Plus d'exposants que l'année précédente et de visiteurs. On a fait appel à un Foodtruck pour la nourriture. A ré-envisager pour l'année prochaine : faire payer l'emplacement et prendre un pourcentage ? Sera rééditée l'année prochaine. Proposition de vente des vêtements perdus. Il faudrait les laver avant. Nadine est d'accord sur le principe. Ces vêtements pourraient être récupérés en fin d'année.

**Fancyfair maternelle** : quid par rapport à l'aide attendue de l'AP ? organisation nickel, bonne gestion.

**Fancyfair primaire** : les parents ont pris l'habitude de quitter leur place pour laisser les autres parents s'installer. Attention au niveau des prises pour notre stand. Cette année, le décor a été placé le jour même à la demande de Jean-Pierre. L'année prochaine, il devrait être placé la veille.

Nadine nous remettra le tableau des frais. En brut : tombola : 2030euros, Prévente : 2546euros, entrées : 1150euros, recette du jour : 5295euros. Il faut enlever les frais à ces bénéfices.

**Parents relais** : peu de demande des profs aux parents relais. En maternelle, l'information circule bien grâce aux parents relais. En primaire, cela va monter petit à petit. Présence à l'AG des profs pour en reparler.

**Barbecue** : Feedback à venir ;) 146 inscrits. Zumba, magicien, Dj ok

**Projet à venir** : Saint Nicolas, Les appels à projet, brocante, barbecue, fancy fair, projet soupe, conférence + conférence pour 10 personnes de l'AP sur « la place des parents dans l'école » + soutien à la journée de la mobilité + embellissons notre école

#### 5. Divers :

- a. Voyage scolaire : des parents se sont plaints de la destination des 2<sup>ième</sup> maternelles (Baudewein sea park)
- b. Mobilité : quid d'une réunion avant la date du 23 septembre ?
- c. Immersion : la question du déroulement du tirage au sort est posée. Mathilde (présidente de l'AP) explique tout. Il a d'abord été vérifié que tous les noms se trouvaient bien sur des papiers destinés à être tiré au sort. Chaque papier a été ensuite plié en 4 et a été mis dans l'urne. Le tirage au sort c'est fait à tour de rôle par la présidente de l'AP, la directrice et le président du PO après que les 8 premières places aient été attribuées aux prioritaires (frère ou sœur d'enfants déjà en immersion). Il y avait deux « couples » de jumeaux. Une fois que l'un était tiré au sort, l'autre était automatiquement inscrit également. Si le prénom du deuxième jumeau était tiré au sort, un autre nom était tiré au sort.

*Deux réflexions sont faites* : le fait que les jumeaux avaient chacun leur nom dans l'urne augmentait leur chance d'être tiré au sort. 8 places sur 25 attribuées à des prioritaires... à terme, quand l'immersion ira jusqu'en 6<sup>ième</sup> primaire, il y a de grandes chances qu'il n'y ai plus de place pour d'autres enfants. Cette priorité vaut-elle si le frère ou la sœur est en immersion en secondaire ?

**Date de la prochaine et première réunion de l'année scolaire 2017-2018 :**

**Mardi 5 septembre 2017 à 20h.**

**AG le 26 Septembre à 20h**